



Memo Quick Start

August 2006



Inhalt

Quick Start.....	1
Vorbereitung.....	1
Installation / Update.....	1
Deinstallation.....	1
Anmelden	2
Fächer und Lerneinheiten	3
Fragen und Antworten.....	4
Kein Ton	4
Trainingseinheiten zuweisen	5
Memo Training	5
Korrekturen.....	6
Trainingslogik	7
Trainingsnutzen.....	7
Weitere Beispiele	8
Kann Memo mehr?.....	8
Memo im Internet	9
Lehrer: Was bringt mir der Mehraufwand?	9
Student: Memo auch für mich?	9



Quick Start

Sämtliche Dokumentationen zu Memo finden Sie unter

www.microservice.ch/download

Das vorliegende Handbuch beschränkt sich auf das Notwendigste, um eine erfolgreiche Inbetriebnahme von Memo sicherzustellen.

Folgen Sie Schritt für Schritt den Anweisungen, wenn Sie in möglichst kurzer Zeit ein brauchbares Demoergebnis erzielen wollen.

Hinweise

Die Taste auf der deutschen Tastatur '**Strg**' wird in diesem Dokument '**Ctrl**' genannt.

Die **Hochschalttaste** wird in diesem Dokument '**Shift**' genannt.

Vorbereitung

Sie benötigen einen Windows-PC mit Soundkarte (ab Windows 2000 aufwärts), ein Headset (Kopfhörer / Mikrofon) sowie Internetzugang.

Installation / Update

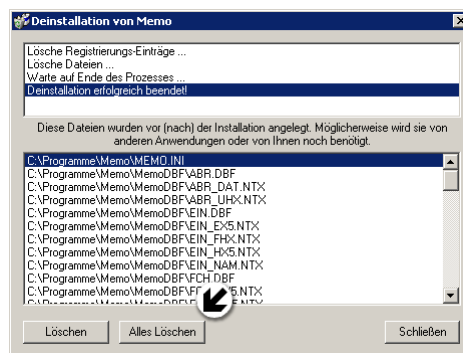
Holen sie sich Memo im Internet, entweder über unsere Downloadseite oder direkt über die Adressleiste Ihres Browsers (beachten Sie die Gross- Kleinschreibung!):

<http://www.microservice.ch/download/MemoInst.exe>

Starten Sie **MemoInst.exe**. Nach der Installation steht ein Startsymbol auf dem Desktop zur Verfügung.

Deinstallation

Beenden Sie vorher alle Memo Programme! Rufen Sie über das Startmenu '**Microservice Memo**' - '**DeInstallieren**' auf.



Löschen Sie auch alle Unterverzeichnisse. Damit ist Memo rückstandsfrei von Ihrer Maschine entfernt.



Anmelden

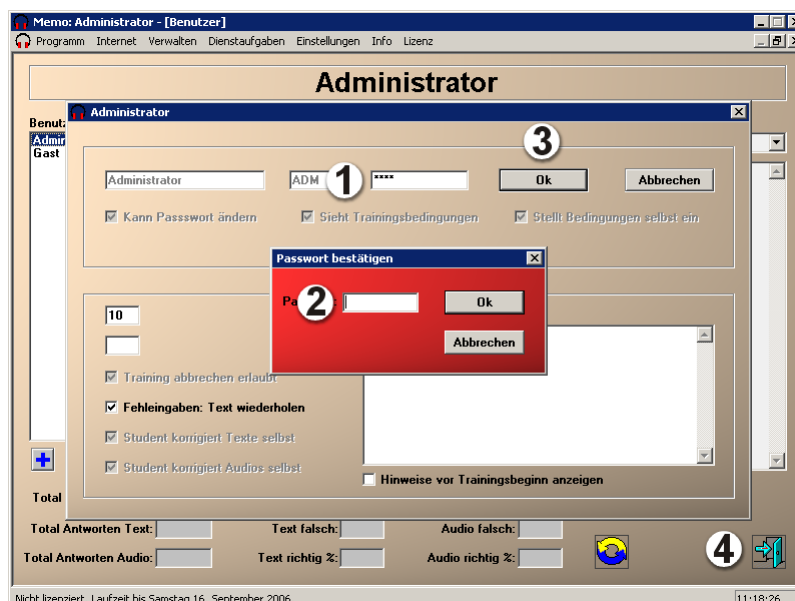
Melden Sie sich bei Memo an als '**Administrator**'. Das Startpasswort lautet '**demo**'.



Die Menusymbole erlauben ein schnelles Zugreifen auf Aufgaben. Diese und alle weiteren Aufgaben lassen sich auch über das konventionelle Menu aufrufen:

- (1) Anmelden / abmelden
- (2) Training starten
- (3) Benutzer /Passworte etc.
- (4) Korrigieren
- (5) Absolvierte Trainings
- (6) Internet-Kommunikation
- (7) Programm beenden

Ändern Sie das Administratorenpasswort, um nicht bei jedem Programmstart mit dem entsprechenden Hinweis belästigt zu werden (Menusymbol 3).





Doppelklicken Sie den Benutzer '**Administrator**'.

- (1) Ändern Sie das Passwort.
- (2) Wiederholen Sie das Passwort. Vergessen Sie es nicht. **Ohne Passwort läuft nichts mehr!**
- (3) Übernehmen Sie die Änderungen.
- (4) Kehren Sie zum Hauptbildschirm zurück.

Fächer und Lerneinheiten

Die Lerninhalte werden in Fächer aufgliedert. Die Fächer wiederum werden in Lerneinheiten unterteilt. In den Lerneinheiten werden später Fragen und Antworten erfasst, die beim Memotraining verwendet werden.

Wählen Sie über das Windows-Menu '**Verwalten**' - '**Fächer und Lerneinheiten**'.



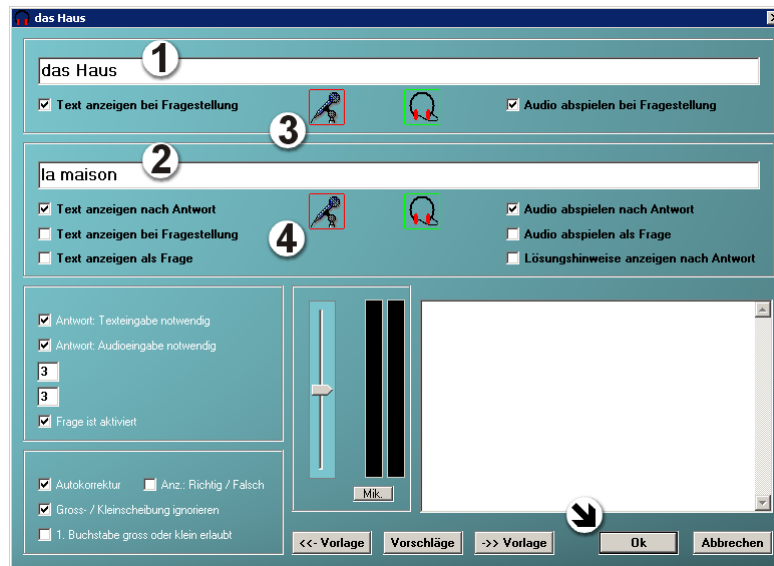
- (1) Erfassen Sie ein neues Fach.
- (2) Benennen Sie das Fach: '**Französisch**'.
- (3) Übernehmen Sie die Eingabe.
- (4) Erfassen Sie zum Fach eine Lerneinheit: '**Etape 1**'.
- () Kehren Sie zum Hauptbildschirm zurück.



Fragen und Antworten

Wählen Sie über das Windows-Menu 'Verwalten' - 'Fragen und Antworten'..

Erfassen Sie zum Fach 'Französisch', 'Etape 1', eine Trainingsfrage. Klicken Sie dazu unten auf das Symbol mit dem Pluszeichen.



- (1) Frage deutsch.
 - (2) Antwort französisch.
 - (3) Frage über Mikrofon aufsprechen.
 - (4) Lösung über Mikrofon aufsprechen.
- (!) Die übrigen Checkboxes und Eingabefelder so ausfüllen, wie in diesem Beispiel angezeigt.
() Übernehmen Sie die Eingabe.

Die Aufnahme dauert solange, wie sie die linke Maustaste auf dem Mikrofonsymbol gedrückt halten. Sie können eine Aufnahme beliebig oft wiederholen (Maximaldauer 30 Sekunden).

Kein Ton

Vergewissern Sie sich, dass Kopfhörer und Mikrofon am richtigen Ort eingesteckt worden sind und testen Sie Ihren PC mit bordeigenen Mitteln:

Starten Sie den Windows Audiorecorder unter 'Start' - 'Programme' - 'Zubehör' - 'Unterhaltungsmedien' - 'Audiorecorder'.

Starten Sie eine Aufnahme und sprechen Sie ins Mikrofon. Die Aussteuerung sollte reagieren. Beim Abspielen sollte etwas zu hören sein.

Immer noch kein Ton: Ihr PC braucht einen fachmännischen Service: Update Audiotreiber, Einstellen Soundkarte etc.

Der PC hat Ton, Memo aber nicht: Wahrscheinlich sind mehrere Soundkarten im System eingebaut, Sie können die Kanäle in Memo einstellen unter dem Menüpunkt 'Einstellungen' - 'Audio' - 'Audiokanäle bestimmen'. Auch hier gilt: Update Audiotreiber!



Trainingseinheiten zuweisen

Weisen Sie dem Benutzer 'Administrator' eine Trainingseinheit zu.



- () Wählen Sie den Benutzer '**Administrator**'.
- (1) Wählen Sie die Lerneinheit '**Etape 1**'.
- (2) Klicken Sie auf den Pfeil nach links.
- (3) Die '**Etape 1**' vom Fach '**Französisch**' wird nun für künftige Trainings des Benutzers '**Administrator**' herangezogen.
- () Kehren Sie zum Hauptbildschirm zurück.

Memo Training

Beginnen Sie als Benutzer '**Administrator**' ein Training. Klicken Sie vom Hauptbildschirm aus auf das Kopfhörersymbol, danach auf den Knopf '**Starten**'.



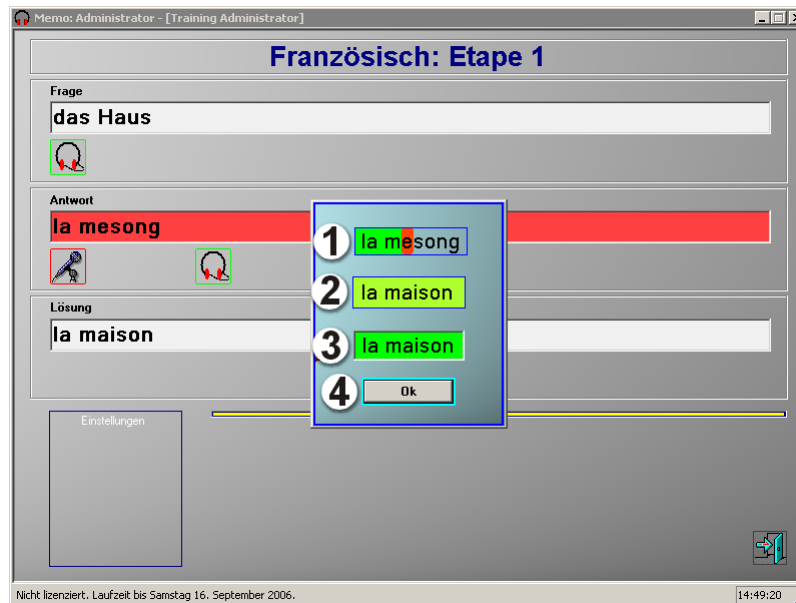
- (1) Die Frage wird deutsch angezeigt. Gleichzeitig ist die Frage zu hören.
- (2) Die Frage kann beliebig oft abgehört werden

Microservice Memo: Quick Start



- (3) Das Textfeld ist türkisblau umrandet. Es wird eine Eingabe erwartet. Allfällige Sonderzeichen, die auf der Tastatur nicht abrufbar sind, können mit der Tastenkombination **Ctrl-Shift** geholt werden.
- (4) Ist das Mikrofonsymbol sichtbar, wird eine Audioeingabe erwartet. Die Aufnahme kann beliebig oft wiederholt werden (Maximaldauer 30 Sekunden).
- (5) Die Aufnahme kann beliebig oft abgehört werden.

Sobald auch eine Texteingabe vorgenommen worden ist, erscheint der Knopf '**Fertig**' und kann betätigt werden.



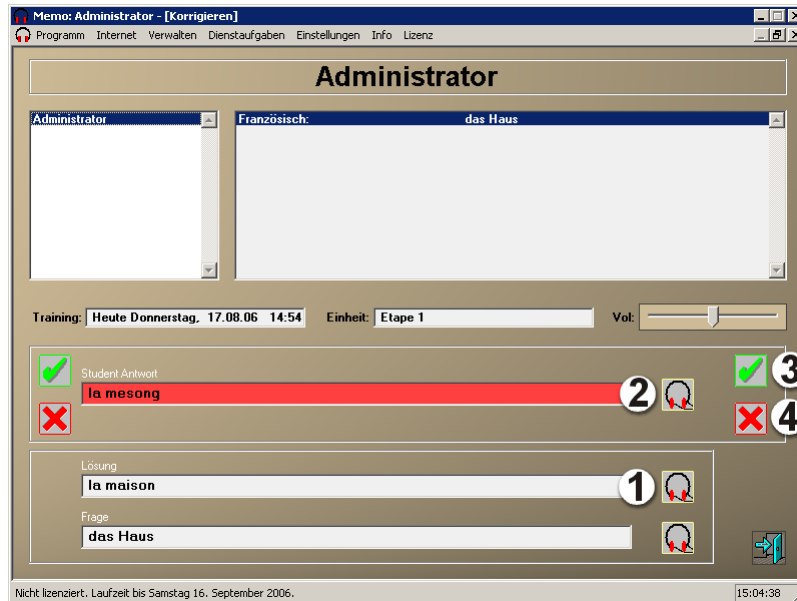
Die Texteingabe war falsch und muss wiederholt werden.

- (1) Die Textstelle wird markiert, wo der erste Fehler aufgetreten ist.
- (2) Die richtige Schreibweise wird angezeigt.
- (3) Das Eingabefeld wird erst grün, wenn die wiederholte Eingabe korrekt ist.
- (4) Erst dann erscheint der Knopf '**Ok**'.

Am Ende des Tests werden die Resultate angezeigt und die Audiodaten komprimiert. Nun ist noch die Audioeingabe zu beurteilen.

Korrekturen

Klicken Sie vom Hauptbildschirm aus auf das Symbol mit der Füllfeder. Sie gelangen als Administrator zu den Antworten, die noch korrigiert werden müssen.



Die Texteingabe wurde bereits beim Training automatisch bewertet.

- (1) Hören Sie das Lösungsaudio ab.
- (2) Vergleichen Sie mit der Aufnahme des Studenten.
- (3) Beurteilen Sie die Antwort als richtig...
- (4) ...oder als falsch.

Lösungshinweise rufen Sie über den Knopf **N** auf. Sind alle Fragen korrigiert, kehrt das System automatisch zum Hauptbildschirm zurück.

Klicken Sie vom Hauptbildschirm aus auf das Symbol mit dem Archivkasten. Sie gelangen zu den absolvierten Trainings, wo sie die einzelnen Trainingsfragen sichten und allenfalls nachkorrigieren können.

Trainingslogik

Die Trainingslogik entspricht der einer Lernkartei:

Für alle Fragen wird bestimmt, wie oft sie mündlich und / oder schriftlich zu beantworten sind, bis sie nicht mehr im Training erscheinen.

Tests haben gezeigt, dass ein dreimaliges richtiges Beantworten das beste Aufwand- / Nutzen-Verhältnis für den Studenten bringt. Allerdings ist dafür zu sorgen, dass eine falsch beantwortete Frage frühestens nach zwei bis drei Tagen wieder erscheint.

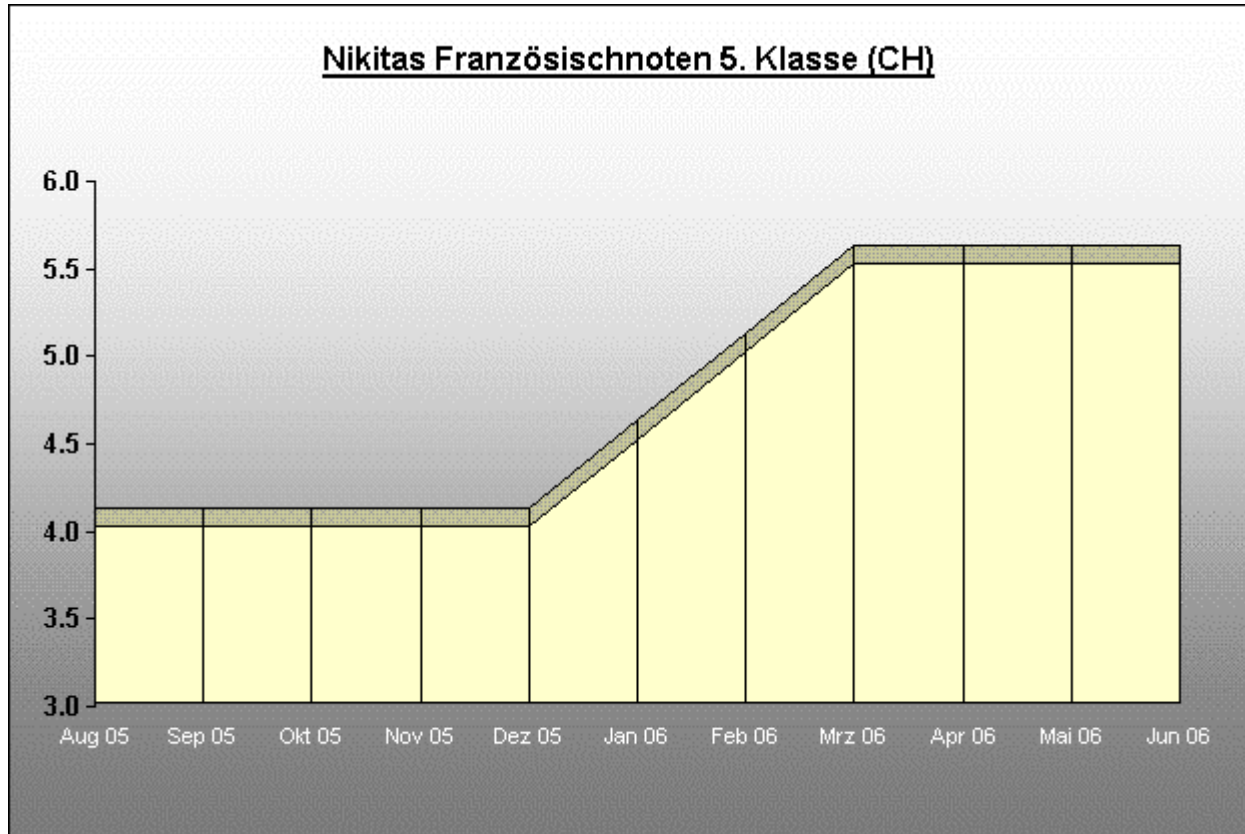
Trainingsnutzen

Der elfjährige Sohn des Autors hat soeben sein erstes Französischjahr beendet. Anfänglich sahen seine Zensuren nicht gerade erfolgversprechend aus. Grund dazu war keineswegs sein Französischlehrer. Nach dem ersten Semester begann er, seine Vokabeln mit Memo zu lernen. Seine Schulnoten verbesserten sich darauf innerhalb dreier Monate dramatisch. Im folgenden die Grafik dazu:



Notenskala:

	<u>CH</u>	<u>D</u>
	6	1
	5	2
	4	3



Weitere Beispiele

Wie sie bereits flüchtig mitbekommen haben, ist Memo vielfältig einstellbar. Laden Sie von unserem Server eine kleine Demo herunter, die Ihnen verschiedene Beispiele zu verschiedenen Fachtypen zeigt. Wählen Sie über das Menu '**Internet**'- '**Memo Demo herunterladen**'. Ändern Sie die Einstellungen nicht und klicken sie auf den Knopf '**Verbinden**'. Der neu heruntergeladene Benutzer heisst '**Memo Demo**'. Das Passwort lautet '**demo**'.

Kann Memo mehr?

Und wie! Wenn Sie Quick Start durchgeführt haben, war das nichts Anderes als die Arbeitsweise eines Studenten, der als Einzelkämpfer seine Prüfungsvorbereitungen vorantreibt. Dies ist nur eine der möglichen Anwendungen.

Memo ist in erster Linie gedacht als Lernwerkzeug für Gruppen bestehend aus Lehrer und Studenten. Der Lehrer stellt die Fragen und Antworten bereit und betreut Memo. Die Studenten selbst befassen sich mit dem Training und verbessern dabei mit minimalem Zeitaufwand ihre Leistungen.



Memo im Internet

Wo ein Internetanschluss ist, ist Memo zuhause. Memo nimmt auf die Tatsache Rücksicht, dass Schulinstitutionen immer noch zuwenig Informatik-, aber auch Zeitkapazität zur Verfügung haben, um ein Memotraining flächendeckend für alle Studenten durchführen zu können.

In den Haushalten gibt es mehr PC's mit Internetzugang pro Schüler als in den Schulen selbst. Der Student nützt diese Tatsache, lädt über Internet Trainings auf seinen heimischen PC und übt zu Hause. Die Daten werden zurück in die Schule gesandt und können dort zentral betreut werden.

Lehrer: Was bringt mir der Mehraufwand?

Zeitersparnis! Trainieren die Schüler mit Memo, werden (vor allem in Sprachfächern) die im Lehrplan vorgesehenen Übungs-, Wiederholungs- und Konsolidierungsphasen signifikant entlastet. Die üblichen Korrekturarbeiten werden reduziert.

Administrationsersparnis! Lehrer wissen, wie lange es oft dauert, bis zum Beispiel eine Diktatkorrektur unter Dach und Fach ist. Memo fordert auch von vergesslichen Schülern Korrekturen ein, bis sie fehlerfrei sind, selbst nach Wochen.

Student: Memo auch für mich?

Gerade vor Prüfungen bilden Studenten kleine Gruppen und teilen den Stoff untereinander auf. Jedes Gruppenmitglied bearbeitet seinen Teil und stellt den andern eine Zusammenfassung zur Verfügung. Danach allerdings geht das Durchhackern wieder von vorne los. Diesmal sind es Zusammenfassungen.

Erfolgversprechender: Jedes Gruppenmitglied extrahiert aus seinem Stoffbereich harte Prüfungsfragen und gibt diese in Memo ein. Die Studenten tauschen via Internet über's Kreuz ihre Fragen und Antworten aus. Nach einem Trainingslauf mit Memo ist jedem Studenten klar, wo er / sie noch nachhaken muss.